

INFORMAZIONI GENERALI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le quote comprendono:

- trasporto aereo, con volo ITC o di linea, in classe economica con franchigia bagaglio di 20 kg per i voli di lungo raggio, 15 kg per i voli di medio/corto raggio (salvo diversa comunicazione da parte delle compagnie aeree) e 5 kg per il bagaglio a mano;
- trasferimento dall'aeroporto alla struttura prescelta e viceversa;
- sistemazione nella tipologia indicata per ogni singola struttura;
- trattamento come indicato in ogni singola tabella prezzi;
- assistenza di personale specializzato e parlante italiano degli Uffici Corrispondenti;
- documentazione di viaggio.

Le quote non comprendono:

- visti d'ingresso, tasse aeroportuali o d'imbarco relative alla destinazione prescelta da pagarsi in Italia prima della partenza o in loco prima del rientro;
- eventuali spese che si rendessero necessarie per causa di forza maggiore;
- mance, spese personali, extra in genere e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "Le quote comprendono".

VALIDITA' DELLE QUOTE

Tutti i prezzi sono espressi in **Euro**.

La validità delle quote e i relativi parametri di calcolo sono indicati alla voce "catalogo" presente in home page e, specificatamente, all'interno di ogni singola destinazione.

SUPER LOW COST

La tariffa **Super Low Cost** esprime il prezzo destinato a un numero contingentato di posti per ogni singolo prodotto. L'applicazione di questa tariffa è quindi soggetta a disponibilità.

BAMBINI

L'applicazione della tariffa "**Bambino viaggia gratis**" è subordinata alla disponibilità dei posti destinati a questa formula e il soggiorno, in ogni caso, è da considerarsi in terzo letto.

La quota "Bambino" è valida dai 2 ai 12 anni non compiuti. "Infant" sono considerati coloro che non hanno ancora compiuto i 2 anni.

Non è cumulabile con altre offerte.

DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

Il documento richiesto per l'ingresso in ogni destinazione proposta viene indicato nella specifica sezione pubblicata in web all'interno del link "**informazioni utili per viaggiare**".

Segnaliamo che ci risulta essere stata annullata la validità della carta d'identità quando rinnovata. Nello specifico, la carta d'identità tradizionale (cartacea), ovviamente valida per l'espatrio e in corso di validità, non dovrà presentare il timbro di proroga sul retro, mentre, per la carta d'identità elettronica, anch'essa valida per l'espatrio e in corso di validità, non dovrà presentare l'attestato cartaceo di proroga di validità.

Per le indicazioni relative alla regolarità dei documenti d'espatrio di adulti e/o minori (segnaliamo che l'ingresso dei minori in molti paesi è previsto con l'esclusiva presentazione del passaporto) vi invitiamo a consultare gli uffici della Questura di riferimento e di consultare il sito internet www.poliziadistato.it/articolo/1087-Passaporto.

Un Altro Sole declina ogni responsabilità per pregiudizi derivanti dalla mancanza della dovuta diligenza, nell'informarsi adeguatamente presso agli organi a ciò preposti (comuni, questure, ecc.), alla quale è tenuto ogni cittadino che si accinga all'espatrio.

ASSISTENZA

Nel disbrigo delle formalità aeroportuali in Italia è prevista assistenza di nostro personale quando espressamente indicato nel "Foglio Convocazione" inviato pochi giorni prima della partenza. Nuove disposizioni consentono per alcuni voli la diretta presentazione del Cliente ai Banchi Check-In delle compagnie aeree, i cui operatori potranno contattare un nostro referente presente in aeroporto in caso di necessità.

All'arrivo nella destinazione prescelta per la propria vacanza, Un Altro Sole prevede l'assistenza di personale specializzato, parlante italiano, che assiste, accoglie e consiglia i propri ospiti.

Inoltre, in ogni Paese di destinazione è presente un Ufficio Corrispondente o un Ufficio di Rappresentanza che potrà essere contattato in caso di richiesta di informazioni e/o necessità. Sono altresì previsti Assistenti Residenti in molte località e strutture alberghiere per una maggiore, seppur discreta, presenza che permetta di sfruttare al meglio la propria vacanza.

Traffico aereo e assistenza negli aeroporti

In funzione dei regolamenti di sicurezza aeroportuale è vietato al personale di assistenza accedere alle aree dedicate agli imbarchi. Tale limite restringe di fatto la possibilità dell'assistenza entro l'area adetta al check-in.

Inoltre, Un Altro Sole non è responsabile della gestione del traffico e pertanto non può effettuare interventi risolutivi per questo tipo di problematiche.

Riconferma voli per il viaggio di ritorno

Per coloro che soggiornano in uno dei nostri alberghi sarà cura dell'assistente provvedere alla riconferma del volo alla compagnia aerea e alla riconferma degli orari di volo che verranno apposti il giorno precedente alla partenza nel relativo luogo informazioni. **Preghiamo volerne prendere nota**, onde evitare il ritardo o la perdita dell'eventuale trasferimento.

Coloro che hanno acquistato il "solo volo" devono contattare gli Uffici Corrispondenti,

almeno 48 ore prima della prevista partenza.

La mancata riconferma del volo di rientro presso l'ufficio corrispondente locale, indipendentemente dai motivi che hanno provocato la stessa, solleva Un Altro Sole da ogni responsabilità per la perdita di aerei dovuta ai cambi operativi.

OPERATIVITA' AEREA

Gli orari dei voli, espressi in ore locali, e i giorni di operatività sono da intendersi come indicativi in quanto soggetti a variazioni da parte delle Compagnie Aeree, anche senza preavviso. Un Altro Sole non è responsabile di eventuali danni o maggiori spese che da ciò possono derivare.

Un Altro Sole potrà sostituire, secondo necessità, l'aeromobile o la Compagnia Aerea pubblicati.

Le Compagnie Aeree si riservano il diritto di sostituire, secondo necessità, l'aeromobile previsto con un altro, di loro proprietà o di altra Compagnia. Eventuali variazioni possono riguardare anche il cambio di classe di prenotazione e l'effettuazione di scali non previsti.

Per orari definitivi, routing, scali non previsti, convocazione e luogo di ritrovo, riferirsi a quanto specificato nell'ultima informativa che sarà inviata la settimana antecedente la partenza.

CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione alberghiera indicata per ogni singola struttura pubblicata si riferisce alla "classificazione locale", definita dalle preposte autorità di ogni singolo paese di destinazione.

Camere: generalmente non esistono camere a 3 e/o 4 letti, la sistemazione è prevista nei letti esistenti "king size", "queen size", divano letto e/o brandina, creando in quest'ultimo caso un'inevitabile riduzione di spazio.

Le immagini delle camere riprodotte sul sito vanno assunte come esempio e non rappresentano necessariamente la sistemazione prenotata.

INIZIO E FINE SOGGIORNO - PASTI

La durata del soggiorno previsto è specificato in web all'interno di ogni struttura e/o tour proposti.

Le camere vengono abitualmente assegnate nel pomeriggio del giorno di arrivo e devono essere rilasciate al mattino del giorno di partenza. Gli specifici orari verranno indicati in loco a seconda delle normative previste in ogni singolo paese di destinazione.

L'eventuale richiesta della camera in "day-use" in caso di partenza serale del volo di rientro deve essere richiesta e, se disponibile, pagata direttamente in loco.

I pasti sono serviti agli orari stabiliti da ogni struttura alberghiera a partire, abitualmente, dalla cena del giorno di arrivo. Non sono previsti rimborsi per pasti non fruiti per qualsiasi ragione (operativi aerei, escursioni, ecc.).

L'erogazione del servizio di ristorazione termina, di norma, con la prima colazione del giorno di partenza.

ASSICURAZIONE

Un Altro Sole ha concordato con **Filo diretto Assicurazioni S.p.A.** una specifica polizza di assicurazione per tutti i partecipanti ai propri viaggi. La polizza è depositata presso la sede di Un Altro Sole.

Le condizioni sono contenute integralmente nel presente sito web alla voce "assicurazione" presente in home page.

Preghiamo di attenersi scrupolosamente alle indicazioni e agli obblighi previsti dalla polizza.

Ricordiamo che in caso di necessità durante il viaggio/soggiorno L'Assicurato deve contattare, indicando il numero di polizza, la Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24 ai numeri:

telefono +39/039 6899965 o fax +39/039 6057533

Bagagli

In caso di mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio in arrivo nella località di destinazione, rivolgersi tempestivamente all'ufficio "Lost and Found" dell'aeroporto per procedere alla regolare denuncia.

In caso di problemi al bagaglio durante il soggiorno in albergo, reclamare sempre per iscritto con la direzione dell'albergo, mentre in caso di furto è necessario sporgere denuncia, entro 24 ore, presso la più vicina stazione di polizia. Attenersi, comunque, scrupolosamente alle condizioni e obblighi previsti dalla polizza assicurativa di viaggio.

Reclami

In caso di reclami relativi alla sistemazione alberghiera o ad altri servizi prenotati, preghiamo voler informare tempestivamente l'Assistente o l'Ufficio Corrispondente locale. Eventuali disservizi non reclamati in loco, e non documentati per iscritto con ricevuta di consegna a mano, possono esonerare i fornitori dei servizi da ogni responsabilità e limitano la possibilità di intervento di Un Altro Sole.

Ricordiamo che qualsiasi reclamo dovrà pervenire alla sede di Un Altro Sole nei modi e nei termini indicati nelle "Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici", riportate sia sul catalogo di viaggio che sul sito web: www.unaltrosole.com

IMPORTANTE

(Estratto dalle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici – Punto 13. Obblighi dei consumatori)

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, ai cittadini italiani sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale - aggiornate alla data specificatamente indicata nelle "informazioni utili per viaggiare" pubblicate nel sito web - relative agli obblighi

sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio. I cittadini stranieri reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali.

In ogni caso i consumatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento

presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiare Sicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più consumatori potrà essere imputata al venditore o all'organizzatore.

I consumatori dovranno informare il venditore e l'organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.

Inoltre, al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il consumatore reperirà (facendo uso delle fonti informative indicate al comma 2) le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri che indica espressamente se le destinazioni sono o meno assoggettate a formale sconsiglio.

I consumatori dovranno inoltre attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I consumatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o il venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati.

Il consumatore è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

Il consumatore comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

Il consumatore è sempre tenuto ad informare il venditore e l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, ecc...) e a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

Le informazioni riportate in questo sito sono state redatte sulla base di quanto comunicato dai vari fornitori e organismi interlocutori e sono aggiornate al periodo indicato in "Edizione", nella "Scheda Tecnica" presente nel "regolamento" consultabile dall'home page e sono suscettibili di variazione senza preavviso. E' altresì possibile che imprevisti, ritardi, lavori di manutenzione non previsti o altro rendano inutilizzabili o non perfettamente funzionanti alcuni servizi o strutture. Le "informazioni utili per viaggiare" sono aggiornate alla specifica data ivi indicata e sono valide esclusivamente per cittadini di nazionalità italiana. Esse sono suscettibili di variazione anche senza preavviso.